|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN THANH OAI | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG MN BÌNH MINH I** |  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  Số:286/KH-MNBMI |  *Thanh Oai, ngày 24 tháng 9 năm 2024* |
|  |  |

# KẾ HOẠCH

**Ứng dụng công nghệ thông tin trường mầm non Bình Minh I**

**Năm học 2024 - 2025**

Thực hiện công văn số 589/KH- GDĐT ngày 19/9/2024 của PGD&ĐT Thanh Oai về việc ứng dụng CNTT năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kế hoạch số 252/KH-MNBMI ngày 06/9/2024 về việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 - 2025 của nhà trường.

Trường Mầm non Bình Minh I xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT năm học 2024 - 2025 như sau

# I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

 **1. Mục đích**

 Tổ chức triển khai hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao cho ngành GDĐT gồm: Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong ngành Giáo dục giai đoạn 2021-2026 và định hướng đến năm 2030”; Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021-2025.

Tăng cường các điều kiện đảm bảo về hạ tầng và ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, quản trị dạy, học và nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, thiết kế các bài giảng Elearning; xây dựng kho học liệu của nhà trường để chia sẻ cho giáo viên, nhân viên.

Đẩy mạnh triển khai nền tảng quản trị nhà trường, tích hợp không gian làm việc số. Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu (CSDL), triển khai hệ thống thông tin quản lý Ngành, kết nối đầy đủ, toàn diện dữ liệu giữa nhà trường; kết nối, chia sẻ dữ liệu của Ngành với CSDL chuyên ngành, CSDL của Thành phố phục vụ công tác báo cáo, thống kê.

 Nâng cao chất lượng cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên thấy rõ vai trò quan trọng trong việc sử dụng mạng Internet và các phương tiện nghe nhìn sẵn có nhằm phục vụ cho công tác CSGD trẻ và quản lý, nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT trong nhà trường. Nhằm nâng cao kỹ năng về tin học, thực hiện đồng bộ việc ứng dụng CNTT trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

Xây dựng và khai thác sử dụng có hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng E-learning, bài giảng điện tử của trường để phục vụ nhu cầu giảng dạy và học tập mọi nơi, mọi lúc của GV và đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy, học.

#  2. Yêu cầu

Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT năm học 2024 - 2025 của nhà trường và triển khai thực hiện có hiệu quả.

100% các lớp ứng dụng CNTT năm học 2024 - 2025 vào công tác soạn giảng và triển khai thực hiện có hiệu quả.

 100% các lớp tổ chức có hiệu quả các bài giảng điện tử Powerpoint, thiết kế bài giảng Elearning, góp phần duy trì các hoạt động dạy - học sáng tạo.

 Thực hiện xây dựng, hoàn thiện CSDL ngành GDĐT, khai thác hiệu quả CSDL phục vụ công tác quản lý, dạy học, kiểm tra, đánh giá, đảm bảo thông tin 2 chiều giữa nhà trường - Phòng GDĐT

 100% các lớp có đủ tivi kết nối internet phục vụ cho công tác soạn giảng.

 Đội ngũ giáo viên tích cực tham gia Cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử do nhà trường và Phòng GD&ĐT phát động.

 Triển khai thực hiện chữ ký số cá nhân, thực hiện chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ, sổ sách chuyên môn.

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

 **1. Chuyển đổi số trong tổ chức các hoạt động CSGD và đánh giá**

Tiếp tục đẩy mạnh khai thác hệ thống <http://study.hanoi.edu.vn>, nhằm tăng cường sự tương tác giữa gia đình và Nhà trường, hỗ trợ giáo viên giao nhiệm vụ cho học sinh, kiểm tra, đánh giá và phối hợp với gia đình học sinh trong triển khai các HĐ chăm sóc và GD trẻ, tăng cường HĐ kết nối trực tuyến giữa giáo viên với cha mẹ trẻ.

Khuyến khích giáo viên lựa chọn các phần mềm miễn phí phù hợp, để XD các hoạt động, bài giảng. Đồng thời tích cực đóng góp tài nguyên để XD nội dung kho học liệu điện tử của Nhà trường, của ngành, phát huy vai trò của Tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu trước khi đưa vào sử dụng ở Nhà trường, tích cực tham gia các cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử do các cấp phát động.

Rà soát, phát triển hệ thống thư viện điện tử (bao gồm phần mềm quản trị thư viện, và cơ sở dữ liệu số hoá sách và tài liệu phục vụ cho việc dạy và học), kết nối liên thông với các kho học liệu điện tử, chia sẻ tài liệu số hoá giữa các nhà trường.

Thực hiện kiểm tra đánh giá trẻ hằng ngày, phối hợp với gia đình thông qua các hoạt động giáo dục trẻ.

Tổ chức bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, hướng dẫn trẻ hoạt động qua video, ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào hoạt động dạy, học.

Rà soát, đầu tư mới, mua sắm bổ sung máy tính đáp ứng yêu cầu về quản lý giao dục và tổ chức dạy học.

Tiếp tục triển khai cuộc thi “Thiết kế bài giảng điện tử” do nhà trường phát động với khẩu hiệu chung “Trong mỗi học kỳ, mỗi giáo viên tự xây dựng ít nhất 3 đến 5 bài giảng điện tử”. Đồng thời huy động giáo viên tích cực tham gia đóng góp các bài trình chiếu, bài giảng E-Learning về nhà trường để XD “Thư viện giáo án điện tử” trên Website của trường mnbinhminhi.thanhoai.edu.vn

**2. Triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn môi trường giáo dục số trong nhà trường**

***2.1. Chuyển đổi số trong quản trị nhà trường và xây dựng cơ sở dữ liệu về chăm sóc giáo dục***

 Tiếp tục triển khai các phần mềm quản trị nhà trường: quản lý nhân sự, quản lý cơ sở vật chất, tài chính, trong đó tập trung thực hiện một số nhiệm vụ như sau:

Cập nhật dữ liệu trên các hệ thống Cổng thông tin quản lý Giáo dục tỉnh đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời; hoàn thiện dứt điểm việc cập nhật đầy đủ số định danh cá nhân của giáo viên và người học; cập nhật đầy đủ thông tin của trẻ phục vụ tuyển sinh lớp một.

Cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin về nhân sự trên phần mềm quản lý nhân sự; thông tin về CSVC, thiết bị của nhà trường trên phần mềm quản lý CSVC và thiết bị trường học.

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê giáo dục định kỳ (đầu năm học, giữa năm và cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác nội dung theo quy định về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục.

Phát huy hiệu quả trang website của đơn vị và ngành Giáo dục, đẩy mạnh công tác truyền thông, tạo sự đồng thuận của toàn xã hội trong thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp Giáo dục.

 ***2.2. Tiếp tục triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt trong nhà trường***

Tập trung triển khai 03 nhóm dịch vụ công trực tuyến, toàn trình liên thông trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo Quyết định số 206/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

Đẩy mạnh thanh toán học phí, các khoản thu hợp pháp khác bằng các hình thức thanh toán không dùng tiền mặt; kết nối phần mềm quản lý thu ngành Giáo dục

# 3. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục. Tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ ứng dụng CNTT

Tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ ứng dụng CNTT một cách hiệu quả và thiết thực, cụ thể:

Khuyến khích các lớp, các đồng chí cán bộ giáo viên, nhân viên sử dụng đồng thời nhiều đường truyền Internet của các nhà cung cấp khác nhau, kết hợp các phần mềm dạy học phổ biến, ưu tiên lựa chọn những phần mềm có nền tảng công nghệ trong nước để đảm bảo chất lượng và ổn định việc dạy học. Đầu tư thiết bị bảo mật (tường lửa, kiểm soát truy cập - IPS,...) cho hệ thống mạng và phần mềm bản quyền cho máy tính của trường;

Rà soát, xây dựng kế hoạch để chủ động trong việc chuẩn bị đội ngũ giáo viên, sửa chữa nâng cấp một số máy vi tính hiện có và các hạ tầng thông tin khác phục vụ cho việc triển khai giảng dạy;

Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, wesbite...). Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên nhân viên kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân.

Khuyến khích GV tự trang bị Laptop và hòa mạng phục vụ cho việc dạy học.

#  III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

 1. Kiện toàn Ban CNTT, phân công cán bộ quản lý phụ trách và nhân viên hoặc giáo viên kiêm nhiệm làm đầu mối triển khai nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục.

Rà soát và hoàn thiện quy chế quản lý, vận hành và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT; phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý và khai thác sử dụng dữ liệu theo quy định; giao bộ phận chuyên môn rà soát, đối chiếu và kiểm tra số liệu trước khi báo cáo, đảm bảo tuân thủ các quy định về thông tin cá nhân, quy định về sở hữu dữ liệu; thường xuyên phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ CNTT, CĐS và công tác thống kê giáo dục đến CBGVNV của nhà trường.

 2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và đội ngũ giáo viên về vai trò và kết quả của ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục; phổ biến và tuyên truyền về ý thức bảo vệ dữ liệu cá nhân, kỹ năng sử dụng thiết bị số và tham gia môi trường số an toàn; cài đặt phần mềm phòng chống virus Bkav Endpoint do Sở Thông tin và Truyền thông cung cấp; triển khai các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số Quốc gia vào ngày 10 tháng 10 hàng năm.

3. Nhà trường xây dựng, cập nhật quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT, phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý, sử dụng hệ thống.

Có biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT; thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin; tuyệt đối đảm bảo an toàn, an ninh dữ liệu của hệ thống CSDL giáo dục.

4. Thường xuyên rà soát và có kế hoạch dự trù mua sắm bổ sung, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, CĐS trong quản trị trường học và công tác giáo dục; đảm bảo kết nối cáp quang Internet, dịch vụ Internet không dây trong trường học.

#  IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Đối với ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và thống kế giáo dục năm 2024-2025. Triển khai đến toàn thể CBGVNV trong nhà trường; gửi báo cáo điện tử và thông tin lãnh đạo, cán bộ phụ trách CNTT về PGD trước ngày 15/10/2025.

- Tổ chức quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT tới 100% CBGVNV trong nhà trường. Làm tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn để CBGVNV khai thác, sử dụng, đóng góp tài nguyên trên các website của Sở, Phòng, nhà trường.

 - Ứng dụng có hiệu quả các phần mềm hỗ trợ hoạt động quản lý, giảng dạy và học tập của nhà trường theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT. Chú trọng khai thác, sử dụng hệ thống phần mềm mã nguồn mở.

- Quản lý, khai thác, sử dụng có hiệu quả trang thông tin điện tử của trường, hướng dẫn để giáo viên, nhân viên sử dụng tốt hòm thư điện tử.

 - Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng CNTT cho toàn thể CBGVNV về CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục.

- Quán triệt tới 100% giáo viên về định hướng ứng dụng CNTT trong hoạt động giảng dạy. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm việc ứng dụng CNTT vào các bài giảng của giáo viên trong nhà trường.

- Làm tốt công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho CBQL, GV, NV trong nhà trường.

- Tổ chức sơ kết đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT sau khi kết thúc học kỳ I và gửi về PGD qua bộ phận CNTT để tổng hợp trước ngày 25/01/2025.

-Tổ chức đánh giá, tổng kết triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2024- 2025, lập báo cáo đánh giá tự chấm điểm tiêu chí thi đua năm học gửi về PGD qua bộ phận CNTT để tổng hợp trước ngày **25/5/2025**.

2. Cán bộ phụ trách CNTT.

- 2 Phó hiệu trưởng theo chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được giao, triển khai, bám sát, hỗ trợ, hướng dẫn các tổ chuyên môn, văn phòng thực hiện tốt các nội dung thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2024-2025.

- Triển khai các hoạt động ứng dụng CNTT đến các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và CBGVNV.

3. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và giáo viên

- Căn cứ các nội dung trong Kế hoạch, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và toàn thể giáo viên chủ động thực hiện.

- Tổ chức thảo luận trong tổ, nhóm chuyên môn để có giải pháp sử dụng hiệu quả CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục vào các hoạt động giảng dạy.

- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và CBGVNV thực hiện nghiêm túc, đầy đủ đúng quy định về chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất khi có yêu cầu.

- Phân công nhiệm vụ cho giáo viên xây dựng các bài giảng điện tử Elearning - bài giảng powpoint như sau:

+ Từ 10/10/2024: Quay video, thiết kế bài giảng và lấy đường link các hoạt động giáo dục gửi về kho học liệu của nhà trường và PGD.

+ Phân công đồng chí có kỹ năng công nghệ thông tin tốt xây dựng thiết kế các bài giảng Elearning: Tào Bùi Thị Thu Hà, Nguyễn Thị Tuyết, Lê Thị Hồng Thái, Phạm Thị Thuỳ Linh, Nguyễn Thị Hương C.

Giáo viên tham gia thi thiết kế bài giảng Elearning từ ngày **25/10/2024.**

+ Phân công các đồng chí thiết kế bài giảng Powpoint: Lê Bạch Tuyết, Nguyễn Thu Hoài, Lê Thị Thanh Nga, Trịnh Thị Thu, Nguyễn Thị Phương, Đỗ Thị Nguyệt, Phạm Thị Mai, Đinh Thị Lệ Xuân. Đỗ Thị Hoa.

- Giáo viên thường xuyên đưa tin bài, bài giảng, giáo án lên hệ thống website của trường truy cập trang thông tin điện tử của ngành để nắm bắt thông tin liên quan đến chuyên môn của mình.

- Tham gia các phong trào thi đua ứng dụng CNTT trong nhà trường và ngành tổ chức. Thiết kế các giáo án điện tử và bài giảng Elearning phù hợp với từng độ tuổi.

 Trên đây là kế hoạch thực hiện ứng dụng CNTT và tổ chức cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử năm học 2024-2025 của Trường mầm non Bình Minh I đề nghị Cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ kế hoạch của nhà trường, nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, có thể gặp trực tiếp BGH nhà trường để có biện pháp giải quyết kịp thời.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:** - Phòng GDĐT; (để b/c) - Các lớp - Lưu: VT. |  **HIỆU TRƯỞNG** **Phạm Thị Linh** |

|  |
| --- |
| UBND HUYỆN THANH OAI |
| **TRƯỜNG MN BÌNH MINH I** |

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁC THÀNH VIÊN TRONG BAN CNTT NĂM HỌC 2024-2025**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Cổng/Phần mềm** | **CBQL phụ trách** | **Giáo viên/Nhân viên phụ trách** | **Ghi chú** |
| **Họ và tên** | **Số điện thoại** | **Họ và tên** | **Số điện thoại** |  |
| 1 | Cơ sở dữ liệu ngành | TrầnThị Thuý Nga | 0977785031 | Bùi Thị Thu Hà | 0368784456 |  |
| 2 | Phần mềm CSVC vàthiết bị trường học | TrầnThị Thuý Nga | 0977785031 | Bùi Thị Thu Hà | 0368784456 |  |
| 3 | Phần mềm nhân sự | TrầnThị Thuý Nga | 0977785031 | Bùi Thị Thu Hà | 0368784456 |  |
| 4 | Website đơn vị | TrầnThị Thuý Nga | 0977785031 | Bùi Thị Thu Hà | 0368784456 |  |
| 5 | Phổ cập GD-XMC | Lã Thị Hải | 0986717159 | Lê Thị Hồng Thái | 0978355408 |  |
| 6 | Quản lý nuôi dưỡng | Lã Thị Hải | 0986717159 | Bùi Thị Loan | 0948316783 |  |
| 7 | Quản lý tài chính | Nguyễn Thị Liên | 0985010352 | Ngô Thị Thu Trang | 0979821015 |  |

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Phạm Thị Linh**